

## DOMANDA DI ISCRIZIONE E CONTRATTO

Incontro tra produttori italiani di:

MACCHINARI E MATERIALI  
PER EDILIZIA CIVILE ED INDUSTRIALE

ed imprese edili, rivenditori e progettisti.

Data: 30 novembre – 1 dicembre 2006

Luogo: Ente Fiera di Lubiana

### GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE

Dunajska cesta 18, 1000 Ljubljana  
Tel.: 00386 01 300 26 00  
Fax: 00386 01 300 26 59  
www.ljubljanafair.com  
e-mail: info@gr-sejem.si

### Rappresentante: Uni s.r.l.

Via Pacinotti 10 - 37135 Verona  
Tel.: 0039 045 502042  
Fax: 0039 045 502449  
www.unifiere.com  
e-mail: info@unifiere.com

Dati del richiedente (per fatturazione)	
Ragione sociale	
CAP, Località	Indirizzo e numero
Telefono	Fax
E-mail	Sito internet
Banca di appoggio	C/C – Coordinate bancarie
Direttore generale (nome e cognome)	Contatto (nome e cognome)
Cod. Fiscale / P. IVA	N. iscrizione Registro Imprese
<u>Sarà presente in rappresentanza dell'azienda:</u> Nominativo	Qualifica

Costi di partecipazione	
<b>A) Servizi inclusi nel pacchetto base</b>	
Organizzazione dell'evento	
Invito a partecipare all'incontro alle imprese edili, rivenditori e progettisti sloveni	
Consegna alla Vs. azienda della lista con i profili dei maggiori imprenditori sloveni invitati	
9 mq di spazio interno all'area espositiva, comprensivi di tavolo e quattro sedie	
Servizio di hostess e interpretariato generale, vigilanza notturna	
Groupage per trasporto campioni	
Prenotazione alberghi convenzionati	
<b>Totale pacchetto base IVA esclusa</b>	<b>€ 1.230,00</b>

**B) Servizi aggiuntivi a richiesta**

<b>Area nuda interna</b> (aggiuntiva al pacchetto)	<b>€/mq 40,00</b>	mq	€
<b>Area nuda esterna</b> (aggiuntiva al pacchetto)	<b>€/mq 25,00</b>	mq	€

**Allacciamento elettrico (collegamento) – noleggio**

1,5kW, 220V/10A	€ 75 cad.	n.	€
5kW, 220/380V/3x10A	€ 115 cad.	n.	€
10-15kW, 220/380V/3x20A	€ 140 cad.	n.	€
20-30kW, 220/380V/3x35A	€ 208 cad.	n.	€

Contattare l'Organizzatore nel caso in cui ci sia bisogno di noleggiare allacciamenti elettrici di potenza superiore o altro.

Dati relativi all'installatore dell'allacciamento elettrico all'interno dello spazio espositivo - (nome azienda e responsabile – se diverso da GR)

**Collegamento acqua – noleggio**

Collegamento acqua - primo	€ 63 cad.	n.	€
Collegamento acqua - aggiuntivo	€ 42 cad.	n.	€
Lavello	€ 22 cad.	n.	€

**Spazio espositivo pre-allestito (octanorm R8 standard bianco) - noleggio**

Allestimento stand inclusivo di: moquette, pareti divisorie (h=2,5 m), reception desk 100 x 50 (1 pezzo)	20 EUR/mq (agg. al pacchetto)	mq	€
--	----------------------------------	----	---

**Allestimento spazio espositivo (singoli elementi) - noleggio**

ELEMENTO	EURO	UNITA'	QUANTITA'	
Moquette	4	mq		€
Reception desk 100 x 50 x 100	11	pezzo		€
Pedana elevata 100 x 50	22	pezzo		€
Sedia	7	pezzo		€
Tavolo 80 x 80	10	pezzo		€
Tavolo diametro 80	10	pezzo		€
Tavolo 120 x 60	12	pezzo		€
Riflettore 200 W	15	pezzo		€

<b>Costo pacchetto base IVA esclusa</b>	<b>€ 1.230,00</b>
<b>Totale servizi aggiuntivi IVA esclusa</b>	<b>€</b>
<b>COSTO DI PARTECIPAZIONE TOTALE IVA ESCLUSA</b>	<b>€</b>

**Pagamento****A/**

In relazione al presente modulo ed alle relative Condizioni Generali di Partecipazione, la Ditta sottoscritta versa alla firma una caparra di:

**€ 600,00****Modalità di pagamento della caparra:**

- bonifico Banca di Roma IBAN IT74E030021220000000108731 CIN E ABI 03002 CAB 12200 C/C 108731  
 assegno bancario / circolare da inviare a: UNI s.r.l. Via Pacinotti 10 - 37135 Verona  
 in contanti

Il pagamento con bonifico bancario deve essere intestato a: **Uni s.r.l.**, mettendo la causale: **INCONTRO LUBIANA 30 NOVEMBRE 2006 e Ragione Sociale del richiedente.**

**B/**

Il pagamento totale dovrà essere effettuato a ricevimento fatture.

N.B. Le quote relative a quanto non espressamente indicato, verranno addebitate nella fattura a saldo.

Confermiamo le Condizioni Generali di Partecipazione all'incontro come di seguito descritte, irrevocabilmente ed esclusivamente le riconosciamo ed accettiamo come parte del contratto.

<b>Luogo e data:</b>	<b>Timbro:</b>	<b>Firma:</b>

Siete pregati di compilare questo modulo in modo leggibile e di restituirne copia timbrata e firmata a: **Uni s.r.l. Via Pacinotti 10 - 37135 Verona tel. +39 045 502042 e fax +39 045 502449** rappresentante di Gospodarsko razstavišče d.o.o. Dunajska cesta 18, 100 Ljubljana ali p.p. 3517.

## CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

### 1. Termini generali

Il modulo d'iscrizione vale anche come contratto. Viene compilato dal partecipante che si incarica di renderlo all'organizzatore nei termini stabiliti per l'iscrizione. L'iscrizione vale per i partecipanti come contratto irrevocabile e legalmente vincolante. Le iscrizioni con riserve non verranno prese in considerazione dall'organizzatore.

I prezzi validi per l'incontro sono citati sul frontespizio di questo modulo d'iscrizione e contratto.

Il partecipante può presentare solo articoli precedentemente registrati e comunque pertinenti ai settori dedicati all'incontro.

Firmando questo modulo, il partecipante accetta e riconosce le condizioni di partecipazione. L'organizzatore detiene il diritto di decidere sull'accettazione del partecipante e degli articoli all'incontro.

Il partecipante si vincola ad attenersi a tali termini per l'iscrizione.

### 2. Assegnazione dello spazio espositivo

All'incontro sono ammessi i partecipanti con prodotti che corrispondano all'oggetto dell'incontro. L'ammissione del partecipante all'incontro e l'assegnazione dello spazio espositivo sono ad insindacabile giudizio dell'organizzatore, che ne dispone lo spazio espositivo nel miglior interesse per l'organizzatore.

L'organizzatore può trasferire oppure chiudere alcuni spazi espositivi e se è necessario, può effettuare anche altri cambiamenti riguardo lo spazio espositivo. Su questi provvedimenti decide l'organizzatore nel proprio interesse. Se l'organizzatore per qualche motivo non può mettere a disposizione del partecipante lo spazio espositivo già assegnatogli, il partecipante ha diritto al solo rimborso della somma già pagata.

### 3. Cancellazione dell'iscrizione e del contratto

Nel caso in cui il partecipante cancelli questo contratto, sarà obbligato a pagare quanto sotto:

- 50% dell'importo relativo al totale del pacchetto base e di quanto ordinato, se questa iscrizione-contratto viene cancellata fino a 30 giorni prima dell'inizio dell'incontro;

- 100% dell'importo relativo al totale del pacchetto base e di quanto ordinato, se questa iscrizione-contratto viene cancellata meno di 30 giorni prima dell'inizio dell'incontro.

### 4. Pagamento

Il partecipante si vincola a pagare l'importo relativo al totale del pacchetto base e di quanto ordinato secondo i prezzi accordati e citati in questo modulo d'iscrizione e contratto.

Le tasse sono a carico del partecipante.

Dopo la consegna all'organizzatore dell'iscrizione-contratto firmati, l'organizzatore e l'azienda fornitrice di servizi emetteranno fattura che il partecipante dovrà pagare nei termini e modi indicati. Questa è la condizione per la partecipazione all'incontro.

### 5. Annullamento dell'iscrizione

L'organizzatore ha il diritto di rifiutare e/o di cancellare l'iscrizione nei seguenti casi:

1. se il partecipante nel tempo dell'iscrizione è in causa per liquidazione, insolvenza e per conciliazione;
2. se l'organizzatore ha aperte nei confronti del partecipante delle richieste di pagamento da eventi precedenti;
3. se gli articoli che dovrebbero essere esposti all'incontro non sono conformi al tema dell'incontro;
4. se il partecipante non fa avere i documenti (articolo 11) secondo la richiesta dell'organizzatore.

### 6. Termine e luogo dell'incontro

Se l'incontro dovesse essere spostato ad altra data, abbreviato, allungato oppure trasferito quanto riguarda la sua sede, i partecipanti non hanno diritto di cancellare la loro partecipazione o richiedere il rimborso per i danni.

Se l'incontro non può avere luogo per cause delle quali non risponde l'organizzatore (forza maggiore, sciopero o altro), l'organizzatore può richiedere al partecipante il pagamento fino al 25% del costo totale di partecipazione. Qualora non fosse possibile lo svolgimento dell'incontro per volontà dell'organizzatore verranno restituiti al partecipante in egual misura i pagamenti ricevuti fino a quel momento (caparre, anticipi o pagamenti in genere) e null'altro sarà dovuto dall'organizzatore al partecipante.

### 7. Condizioni tecniche

I partecipanti devono consegnare all'organizzatore i progetti non standard (in base a ciò che è previsto ed offerto nella domanda di iscrizione) di disposizione ed equipaggiamento dei propri spazi espositivi, 30 giorni prima che il montaggio abbia inizio. Questi progetti devono essere confermati dall'organizzatore prima del montaggio.

Il partecipante deve disporre il proprio spazio espositivo conformemente ai requisiti di sicurezza dell'organizzatore.

L'altezza dello stand espositivo non può superare 250 cm. L'espositore non può interferire con l'allestimento del proprio stand espositivo fuori dallo spazio espositivo assegnatogli.

### 8. Montaggio e smontaggio

Il montaggio e lo smontaggio devono essere anticipatamente registrati. I termini per il montaggio (un giorno prima della data di inizio dell'incontro) e per lo smontaggio (un giorno dopo la fine dell'incontro) devono essere rigorosamente rispettati. Superando i termini per lo smontaggio, l'organizzatore è giustificato a liberare lo spazio espositivo occupato a spese e a rischio del partecipante. Dopo lo smontaggio, il partecipante deve lasciare lo spazio sul quale esponeva nello stato originario. In caso contrario il partecipante deve rimborsare all'organizzatore tutti i danni provocati.

Nell'operato e arredamento degli spazi espositivi durante il montaggio e lo smontaggio, il partecipante oppure un suo esecutore, deve considerare e deve seguire quanto segue:

- i regolamenti per la salvaguardia della salute e della protezione al lavoro;
- i regolamenti di protezione da incendi;
- i regolamenti tecnici e gli standard;
- le condizioni generali del lavoro nei centri espositivi;
- le istruzioni dell'organizzatore.

Il partecipante non deve rimuovere prima della conclusione dell'evento gli articoli esposti dallo spazio espositivo. Il partecipante può abbandonare lo spazio espositivo in anticipo solo in base ad un permesso scritto dall'organizzatore.

### 9. Garanzie ed assicurazione

1. L'organizzatore non è responsabile per i danni, perdite oppure sparizioni degli averi del partecipante oppure del suo esecutore (articoli esposti, equipaggiamento e altro), avvenuti per furto, incendio o incidenti oppure per qualche altro motivo. Il partecipante assicura gli articoli da esporre e il resto dell'equipaggiamento sullo spazio espositivo a proprie spese.

2. Il partecipante risponde per i danni e per gli incidenti che causa egli stesso oppure il suo personale all'organizzatore o a terzi, sullo spazio espositivo.

3. L'organizzatore non si assume alcuna garanzia per i veicoli che i partecipanti, i loro dipendenti o le persone autorizzate cioè i loro esecutori lasciano nell'area del centro espositivo e sul parcheggio.

4. Il partecipante non può cedere lo spazio espositivo o lo spazio per la promozione o solo alcune parti a terzi.

In caso di violazioni, l'organizzatore detiene il diritto a calcolare al partecipante una somma aggiuntiva che ammonta al 100% del costo totale di partecipazione all'incontro.

### 10. Presentazioni

Il partecipante deve consegnare insieme all'iscrizione-contratto una comunicazione scritta, indicando se sullo spazio espositivo si svolgeranno delle performance (per es. intrattenimenti musicali, performance, etc.). L'organizzatore ha facoltà, dopo la consegna del permesso scritto, di limitare oppure vietare la performance che causa troppo fastidio, sporco, polvere, emissione di gas oppure se in qualche altro modo impedisce lo svolgimento dell'incontro. Le presentazioni possono avere luogo solo ed esclusivamente nello spazio espositivo assegnato al partecipante.

### 11. Attività del partecipante – documenti

L'organizzatore ha il diritto di richiedere al partecipante al momento dell'iscrizione quanto segue:

- la licenza di commercio o la registrazione con l'ordine dell'organo competente che tutte le condizioni legali per lo svolgimento dell'attività sono state rispettate;

- consenso appropriato dell'ispettore veterinario o sanitario competente se l'espositore alla fiera maneggerà alimenti oppure materiale di uso generale, degustazione di cibi oppure dimostrazioni di articoli d'uso generale o di attività di ristorazione.

L'organizzatore ha il diritto di cancellare la partecipazione (accesso) del partecipante all'incontro, se questi non consegna i documenti richiesti.

### 12. Fotografie e disegni

L'organizzatore ha il diritto di fotografare, disegnare oppure filmare gli stand d'esposizione e gli articoli esposti e di usare questo materiale per i propri fabbisogni oppure per uso generale. Il partecipante rinuncia a tutte le obiezioni riguardo i diritti d'autore. Senza il permesso dell'organizzatore non è permesso fotografare, disegnare o filmare gli stand d'esposizione, ad eccezione del proprio stand d'esposizione.

### 13. Pulizia del padiglione d'esposizione

L'organizzatore cura la pulizia dello spazio del centro fieristico (dei corridoi) nelle Sale. La pulizia degli spazi espositivi è d'obbligo per ogni partecipante; secondo richiesta può essere effettuata dall'organizzatore o da un'organizzazione da lui scelta a spese del partecipante.

### 14. Foro

L'organizzatore ed il partecipante risolveranno tutte le dispute di comune accordo. Se questo comune accordo non venisse raggiunto, l'unico Foro competente per risolvere la disputa sarà quello di Lubiana (Slovenia).